

การยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชี

ผ่านระบบบัญชี SAM รอบปีบัญชี 2567

(สำหรับโรงเรียนที่จัดทำบัญชีและปิดบัญชีผ่านระบบ SAM)

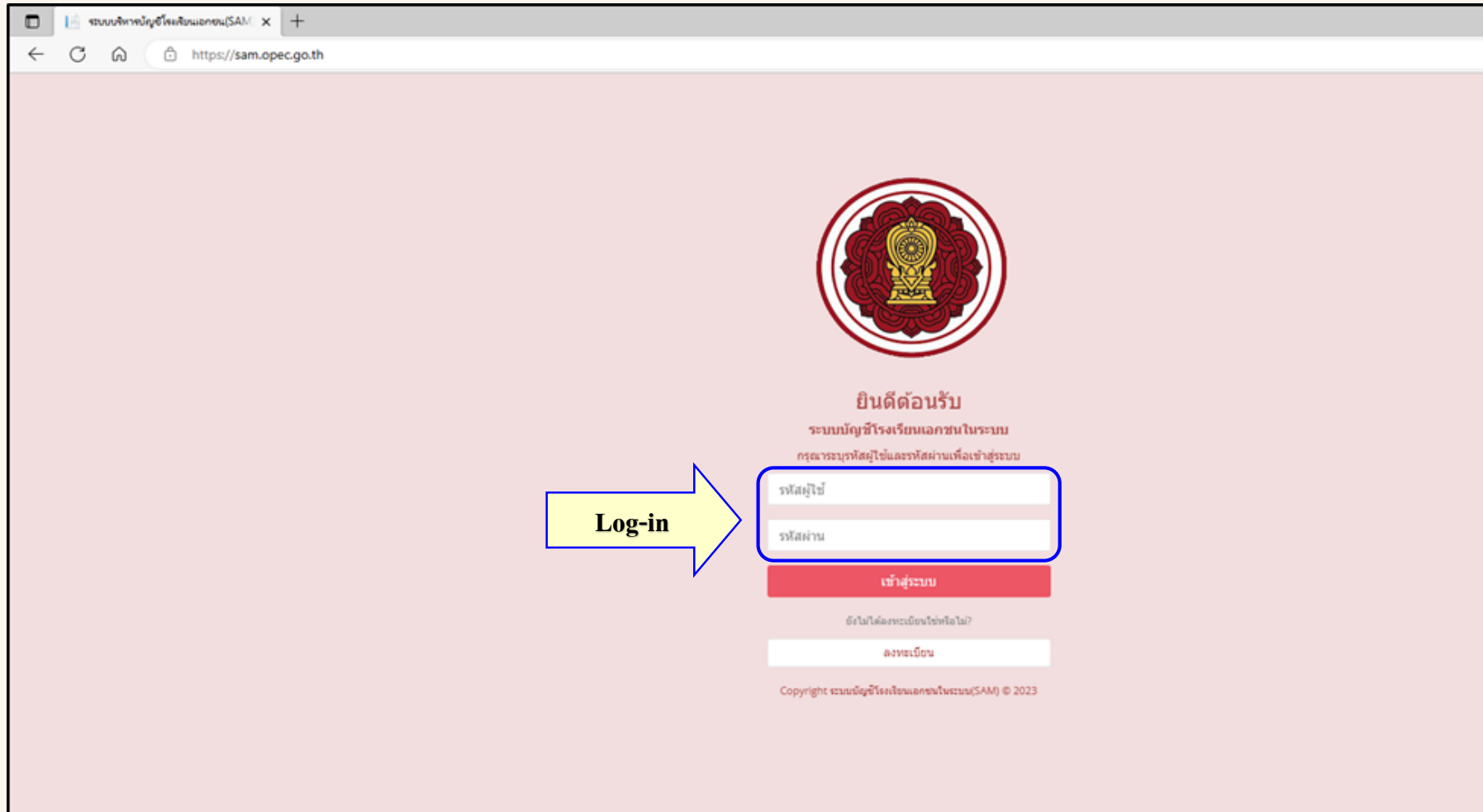
ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

1

1

เข้า หน้าระบบบัญชี SAM Link : <https://sam.opec.go.th>

แล้ว **Log-in** ด้วย รหัสผู้ใช้งาน (User) และ รหัสผ่าน (Password)



The screenshot shows the SAM system login page. At the top, there is a browser tab labeled 'ระบบบัญชีโรงเรียนเอกชน(SAM)' and the address bar shows 'https://sam.opec.go.th'. The page features the Royal Government of Thailand emblem. Below the emblem, the text reads: 'ยินดีต้อนรับ ระบบบัญชีโรงเรียนเอกชนในระบบ การตรวจตราบัญชีและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ'. There are two input fields: 'รหัสผู้ใช้' (User ID) and 'รหัสผ่าน' (Password). A yellow arrow with the text 'Log-in' points to these fields. Below the input fields is a red button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (Login). At the bottom, there is a link 'ยังไม่ได้ลงทะเบียนใช่ไหม?' (Not registered yet?) and a button labeled 'ลงทะเบียน' (Register). The footer text is 'Copyright ระบบบัญชีโรงเรียนเอกชนในระบบ(SAM) © 2023'.

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

2

หลังจากที่เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว

ให้กดเลือก เมนู “ส่งงบการเงิน”⁽¹⁾ และกดเลือกเมนูย่อย “ส่งงบการเงิน”⁽²⁾

The screenshot displays the SAM system interface. On the left is a dark sidebar with a user profile icon and ID '1111000000', and the text 'โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ'. Below this are menu items: 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลหลัก', 'บันทึกรายการประจำวัน', 'รายงาน', 'ส่งงบการเงิน' (highlighted with a red box), 'จัดการระบบ', and 'วิดีโอสอนการใช้งานระบบ'. A callout box with an arrow points to the 'ส่งงบการเงิน' menu item, containing the text '(1) กดเลือกเมนู “ส่งงบการเงิน”'. Below the sidebar, another 'ส่งงบการเงิน' menu item is shown within a light blue box, with a callout box pointing to it containing the text '(2) กดเลือกเมนูย่อย “ส่งงบการเงิน”'. The main content area has a header with a hamburger menu icon and a 'Download คู่มือการใช้งานของโรงเรียน' button. Below this is a large yellow box with the following text: 'สำหรับ โรงเรียนที่จัดทำบัญชีและปิดบัญชีผ่านระบบ SAM', 'ต้องดำเนินการปิดบัญชีผ่านระบบให้เสร็จเรียบร้อย', and 'แล้วจึงนำส่งเอกสารหมายเหตุประกอบงบการเงินและรายงานผู้สอบบัญชี'.

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

3

3

กดเลือก  เมนู “ปีบัญชี” เพื่อเลือก รอบปีบัญชี 2567



1111000000

โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

หน้าหลัก

ข้อมูลหลัก

บันทึกรายการประจำวัน

บันทึกรายการรับเงิน

บันทึกรายการจ่ายเงิน

บันทึกรายการทั่วไป

ปิดรอบบัญชี

รายงาน

ส่งงบการเงิน

จัดการระบบ

วิดีโอสอนการใช้งานระบบ

☰

นำเข้าข้อมูลงบการเงิน

โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

ปีบัญชี: *
2569

กดเลือก

แสดงรายการ

ตรวจสอบก่อนนำส่ง

+ เพิ่ม

ประเภทเอกสาร

เอกสารแนบ

No data to display

☐ ขอรับรองว่ารายงานการเงินและเอกสารแนบที่ส่งมานี้เป็นของโรงเรียนอย่างแท้จริง

กรุณาระบุเหตุผล กรณีส่งเอกสารไม่ครบทั้ง 4 รายการ:

บันทึกเหตุผล

ส่งงบการเงิน

พิมพ์รายงาน

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

4

4

กดเลือก ปีบัญชี “2567”⁽¹⁾ และให้กดเลือก “แสดงรายการ”⁽²⁾
เพื่อให้ระบบทำการประมวลผล

The screenshot displays the SAM system interface for financial statement submission. On the left is a dark sidebar with a user profile (1111000000, โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ) and a menu with options like 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลหลัก', 'บันทึกรายการประจำวัน', 'บันทึกการรับเงิน', 'บันทึกการจ่ายเงิน', 'บันทึกการทั่วไป', 'ปิดรอบบัญชี', 'รายงาน', 'ส่งงบการเงิน', 'จัดการระบบ', and 'วิดีโอสอนการใช้งานระบบ'. The main area has a green header 'นำเข้าข้อมูลงบการเงิน' and a sub-header 'โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ'. Below this is a 'ปีบัญชี:' dropdown menu with a list of years from 2569 to 2563. The year '2567' is highlighted with a red box and a callout '(1) กดเลือก ปีบัญชี “2567”'. To the right of the dropdown is a 'แสดงรายการ' button with a magnifying glass icon, highlighted with a red box and a callout '(2) กดเลือก “แสดงรายการ”'. Below the dropdown is a table with a header 'เอกสารแนบ' and a row with the text 'No data to display'. At the bottom, there is a checkbox for 'ขอรับรองว่ารายงานการเงินและเอกสารแนบที่ส่งมานี้เป็นของโรงเรียนอย่างแท้จริง' and a text box for 'กรณีสั่งเอกสารไม่ครบทั้ง 4 รายการ:'. At the very bottom are three buttons: 'บันทึกเหตุผล', 'ส่งงบการเงิน', and 'พิมพ์รายงาน'.

1111000000
โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

หน้าหลัก

ข้อมูลหลัก

บันทึกรายการประจำวัน

บันทึกการรับเงิน

บันทึกการจ่ายเงิน

บันทึกการทั่วไป

ปิดรอบบัญชี

รายงาน

ส่งงบการเงิน

จัดการระบบ

วิดีโอสอนการใช้งานระบบ

นำเข้าข้อมูลงบการเงิน

โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

ปีบัญชี:

2569

2568

2567

2566

2565

2564

2563

แสดงรายการ

(2) กดเลือก “แสดงรายการ”

(1) กดเลือก ปีบัญชี “2567”

เอกสารแนบ

No data to display

☐ ขอรับรองว่ารายงานการเงินและเอกสารแนบที่ส่งมานี้เป็นของโรงเรียนอย่างแท้จริง

กรณีสั่งเอกสารไม่ครบทั้ง 4 รายการ:

บันทึกเหตุผล

ส่งงบการเงิน

พิมพ์รายงาน

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

5

5

หลังจากที่เลือกปีบัญชีเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดเลือก “+ เพิ่ม”
เพื่อทำการเลือก “ประเภทเอกสารข้อมูลงบการเงิน” ที่ต้องการนำเข้า

The screenshot displays the SAM system interface. On the left is a dark sidebar with a user profile (1111000000, โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ) and a menu with options like 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลหลัก', 'บันทึกรายการประจำวัน', 'รายงาน', 'ส่งงบการเงิน', 'จัดการระบบ', and 'วิดีโอสอนการใช้งานระบบ'. The main area has a teal header 'นำเข้าข้อมูลงบการเงิน' and a sub-header 'โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ'. Below this is a 'ปีบัญชี:*' dropdown set to '2567' and a 'แสดงรายการ' button. A section titled 'ตรวจสอบก่อนนำส่ง' contains a table with a '+ เพิ่ม' button circled in red and a yellow callout box labeled 'กดเลือก' pointing to it. The table is currently empty, showing 'No data to display'. Below the table is a checkbox for confirming the accuracy of the submitted documents and a note about a 4-document limit. At the bottom are buttons for 'บันทึกเหตุผล', 'ส่งงบการเงิน', and 'พิมพ์รายงาน'.

1111000000
โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

หน้าหลัก

ข้อมูลหลัก

บันทึกรายการประจำวัน

บันทึกรายการรับเงิน

บันทึกรายการจ่ายเงิน

บันทึกรายการทั่วไป

ปิดรอบบัญชี

รายงาน

ส่งงบการเงิน

จัดการระบบ

วิดีโอสอนการใช้งานระบบ

นำเข้าข้อมูลงบการเงิน

โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

ปีบัญชี:*
2567

แสดงรายการ

ตรวจสอบก่อนนำส่ง

+ เพิ่ม

กดเลือก

เอกสารแบบ

No data to display

☐ ขอรับรองว่ารายงานการเงินและเอกสารแบบที่ส่งมานี้เป็นของโรงเรียนอย่างแท้จริง

กรุณาระบุเหตุผล กรณีส่งเอกสารไม่ครบทั้ง 4 รายการ:

บันทึกเหตุผล

ส่งงบการเงิน

พิมพ์รายงาน

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

6

6

ระบบจะปรากฏหน้าเมนู “เพิ่ม/แก้ไข”
เพื่อเลือก “ประเภทเอกสารข้อมูลงบการเงิน” ที่ต้องการนำเข้า

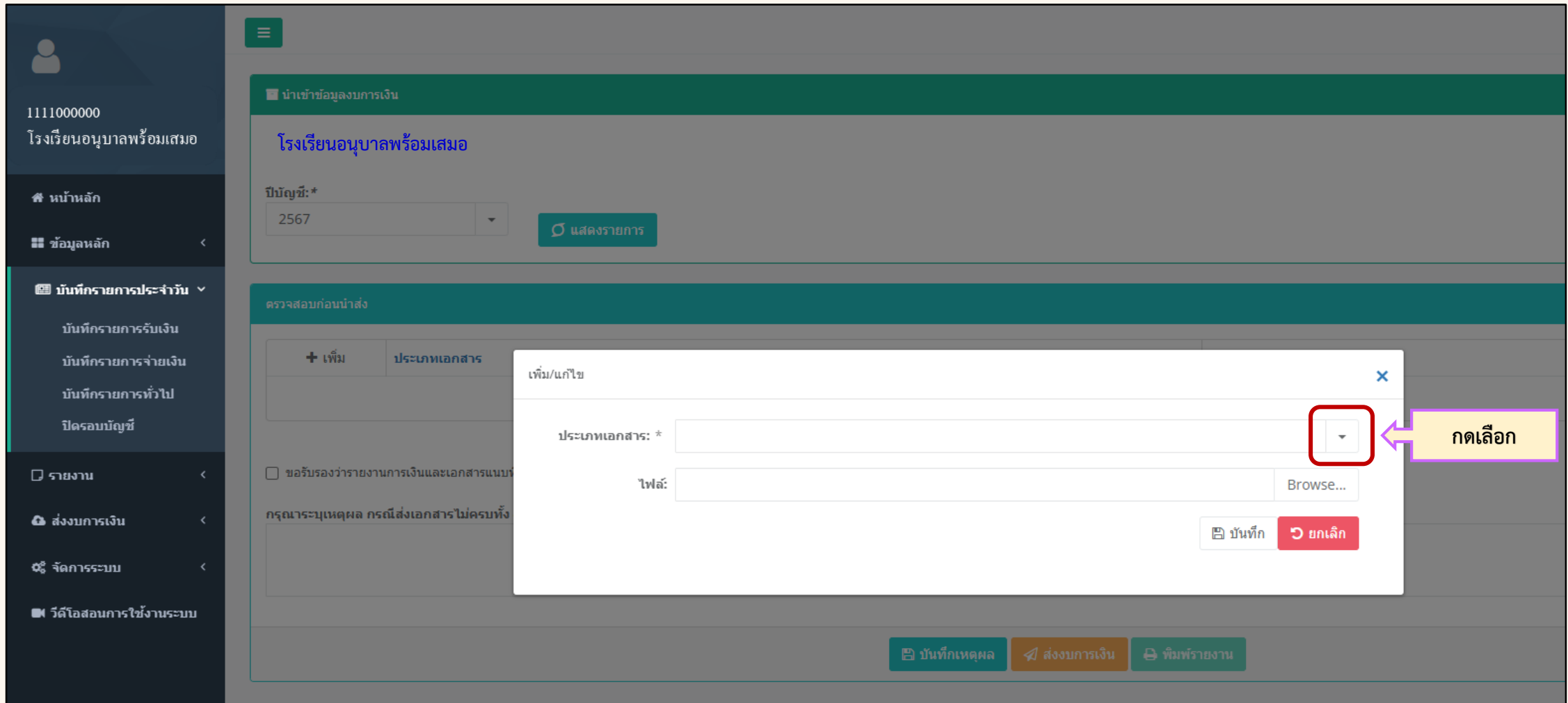
The screenshot displays the SAM system interface. On the left is a dark sidebar with a user profile (1111000000, โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ) and a menu with options like 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลหลัก', 'บันทึกรายการประจำวัน', and 'รายงาน'. The main area has a green header 'นำเข้าข้อมูลงบการเงิน' and shows 'โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ' with a 'ปีบัญชี: 2567' dropdown and a 'แสดงรายการ' button. Below this is a 'ตรวจสอบก่อนนำส่ง' section with a '+ เพิ่ม' button and a 'ประเภทเอกสาร' dropdown. A modal window titled 'เพิ่ม/แก้ไข' is open, featuring a 'ประเภทเอกสาร: *' dropdown, a 'ไฟล์:' input field with a 'Browse...' button, and 'บันทึก' and 'ยกเลิก' buttons at the bottom right. The footer contains 'บันทึกเหตุผล', 'ส่งงบการเงิน', and 'พิมพ์รายงาน' buttons.

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

7

7

ให้กดเลือก  เพื่อเลือก “ประเภทเอกสาร” ที่นำเข้า



The screenshot displays the SAM system interface. On the left is a dark sidebar with a user profile (1111000000, โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ) and a menu with options like 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลหลัก', 'บันทึกรายการประจำวัน', and 'รายงาน'. The main area has a header 'นำเข้าข้อมูลงบการเงิน' and a sub-header 'โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ'. Below this is a form with 'ปีบัญชี: *' (2567) and a 'แสดงรายการ' button. A modal window titled 'เพิ่ม/แก้ไข' is open, showing a 'ประเภทเอกสาร: *' field with a dropdown arrow, a 'ไฟล์:' field with a 'Browse...' button, and 'บันทึก' and 'ยกเลิก' buttons. A red box highlights the dropdown arrow, and a yellow callout box with the text 'กดเลือก' (Click to select) points to it. At the bottom of the main area are buttons for 'บันทึกเหตุผล', 'ส่งงบการเงิน', and 'พิมพ์รายงาน'.

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

8

8

หน้าเมนู “ประเภทเอกสาร” จะปรากฏประเภทเอกสารที่ต้องนำส่ง ทั้ง 2 รายการ

The screenshot displays the SAM system interface. On the left is a dark sidebar with a user profile (1111000000, โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ) and a menu with options like 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลหลัก', 'บันทึกรายการประจำวัน', 'รายงาน', 'ส่งงบการเงิน', 'จัดการระบบ', and 'วิดีโอสอนการใช้งานระบบ'. The main area has a header 'นำเข้าข้อมูลงบการเงิน' and a sub-header 'โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ'. Below this is a form with 'ปีบัญชี: *' set to '2567' and a 'แสดงรายการ' button. A 'ตรวจสอบก่อนนำส่ง' section contains a '+ เพิ่ม' button and a 'ประเภทเอกสาร' dropdown. A modal window titled 'เพิ่ม/แก้ไข' is open, showing a 'ประเภทเอกสาร: *' dropdown with a list of document types: 'งบฐานะการเงิน', 'งบรายได้และค่าใช้จ่าย', 'หมายเหตุประกอบงบการเงิน', and 'รายงานผู้สอบบัญชี'.

1111000000
โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

หน้าหลัก

ข้อมูลหลัก

บันทึกรายการประจำวัน

บันทึกรายการรับเงิน

บันทึกรายการจ่ายเงิน

บันทึกรายการทั่วไป

ปิดรอบบัญชี

รายงาน

ส่งงบการเงิน

จัดการระบบ

วิดีโอสอนการใช้งานระบบ

นำเข้าข้อมูลงบการเงิน

โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

ปีบัญชี: *
2567

แสดงรายการ

ตรวจสอบก่อนนำส่ง

+ เพิ่ม

ประเภทเอกสาร

เพิ่ม/แก้ไข

ประเภทเอกสาร: *

ไฟล์:

- งบฐานะการเงิน
- งบรายได้และค่าใช้จ่าย
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- รายงานผู้สอบบัญชี

บันทึกเหตุการณ์

ส่งงบการเงิน

พิมพ์รายงาน

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

9

1. นำส่ง “หมายเหตุประกอบงบการเงิน”

(1) ให้กดเลือก ให้กดเลือก “+ เพิ่ม”⁽¹⁾ และเลือกประเภทเอกสาร “หมายเหตุประกอบงบการเงิน”⁽²⁾

The screenshot displays the SAM system interface. On the left is a dark sidebar with a user profile (1111000000, โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ) and a menu with options like 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลหลัก', 'บันทึกรายการประจำวัน', and 'รายงาน'. The main area is titled 'นำเข้าข้อมูลงบการเงิน' and shows 'โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ' with a 'ปีบัญชี:' dropdown set to '2567' and a 'แสดงรายการ' button. Below this is a 'ตรวจสอบก่อนนำส่ง' section with a table of document types. The '+ เพิ่ม' button in the first row is circled in red, with a yellow callout box labeled '(1) กดเลือก' pointing to it. A modal window titled 'เพิ่ม/แก้ไข' is open, showing a dropdown for 'ประเภทเอกสาร: *'. The dropdown menu is open, and 'หมายเหตุประกอบงบการเงิน' is selected and circled in red, with a yellow callout box labeled '(2) กดเลือก' pointing to it. Other options in the dropdown include 'งบฐานะการเงิน', 'งบรายได้และค่าใช้จ่าย', and 'รายงานผู้สอบบัญชี'. At the bottom of the interface are buttons for 'บันทึกเหตุผล', 'ส่งงบการเงิน', and 'พิมพ์รายงาน'.

ประเภทเอกสาร	ไฟล์
+ เพิ่ม	งบฐานะการเงิน
ลบ	งบรายได้และค่าใช้จ่าย
ลบ	หมายเหตุประกอบงบการเงิน
	รายงานผู้สอบบัญชี

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

10

10

1. นำส่ง “หมายเหตุประกอบงบการเงิน”

(2) ให้กดเลือก “Browse..” เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้า

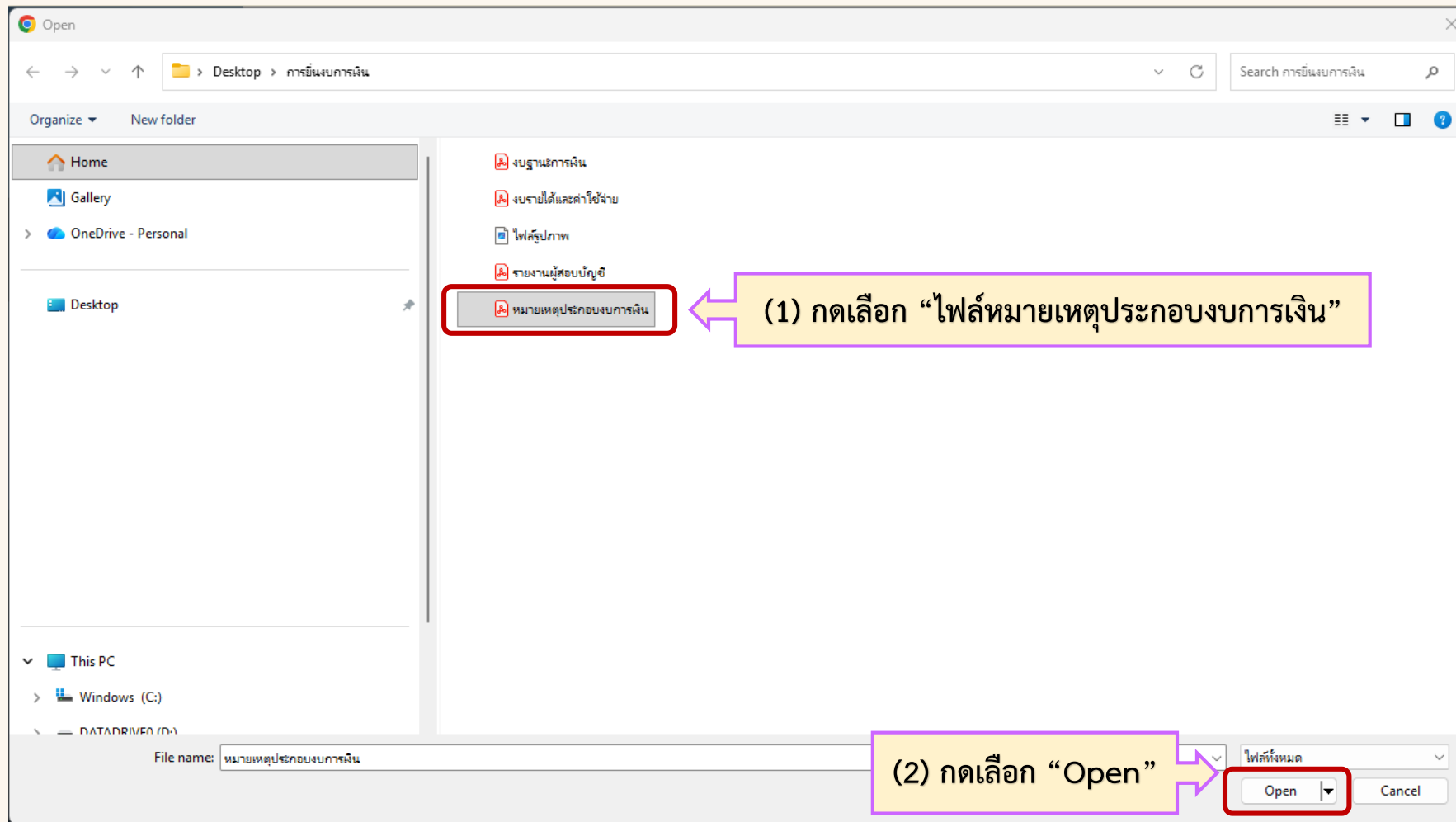
The screenshot displays the SAM system interface. On the left is a dark sidebar with a user profile (1111000000, โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ) and a menu with options like 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลหลัก', 'บันทึกรายการประจำวัน', 'บันทึกการรับเงิน', 'บันทึกการจ่ายเงิน', 'บันทึกการทั่วไป', 'ปิดรอบบัญชี', 'รายงาน', 'ส่งงบการเงิน', 'จัดการระบบ', and 'วิดีโอสอนการใช้งานระบบ'. The main area has a header 'นำเข้าข้อมูลงบการเงิน' and a sub-header 'โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ'. Below this is a form with 'ปีบัญชี:' (2567) and a 'แสดงรายการ' button. A 'ตรวจสอบก่อนนำส่ง' section contains a table with columns '+ เพิ่ม' and 'ประเภทเอกสาร'. A modal dialog titled 'เพิ่ม/แก้ไข' is open, showing 'ประเภทเอกสาร: *' set to 'หมายเหตุประกอบงบการเงิน' and a 'ไฟล์:' field. The 'Browse...' button in the file field is highlighted with a red box and a yellow callout bubble containing the text '(2) กดเลือก'. At the bottom of the dialog are 'บันทึก' and 'ยกเลิก' buttons. The bottom of the main interface has buttons for 'บันทึกเหตุผล', 'ส่งงบการเงิน', and 'พิมพ์รายงาน'.

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

11

1. นำส่ง “หมายเหตุประกอบงบการเงิน”

(3) ให้กดเลือก “ไฟล์หมายเหตุประกอบงบการเงิน” ⁽¹⁾ และกดเลือกเมนู “Open” ⁽²⁾ เพื่อนำเข้าไฟล์



ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

12

12

1. นำส่ง “หมายเหตุประกอบงบการเงิน”

(4) ให้กดเลือก “บันทึก” เพื่อนำส่งหมายเหตุประกอบงบการเงิน

The screenshot displays the SAM system interface. On the left is a dark sidebar with a user profile (1111000000, โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ) and a menu with options like 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลหลัก', 'บันทึกรายการประจำวัน', 'รายงาน', 'ส่งงบการเงิน', 'จัดการระบบ', and 'วิดีโอสอนการใช้งานระบบ'. The main area has a header 'นำเข้าข้อมูลงบการเงิน' and a form for 'โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ' with a 'ปีบัญชี' dropdown set to '2567' and a 'แสดงรายการ' button. Below this is a 'ตรวจสอบก่อนนำส่ง' section with a '+ เพิ่ม' button and a 'ประเภทเอกสาร' dropdown. A modal window titled 'เพิ่ม/แก้ไข' is open, showing 'ประเภทเอกสาร: *' set to 'หมายเหตุประกอบงบการเงิน' and a 'ไฟล์' field with 'หมายเหตุประกอบงบการเงิน.pdf'. At the bottom of the modal, the '(4) กดเลือก' (4) Click to select button is highlighted in yellow, with an arrow pointing to the 'บันทึก' (Record) button, which is highlighted in red. Other buttons in the modal include 'ยกเลิก' (Cancel) and 'Browse...'. At the bottom of the main interface are buttons for 'บันทึกเหตุผล', 'ส่งงบการเงิน', and 'พิมพ์รายงาน'.

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

13

13

1. นำส่ง “หมายเหตุประกอบงบการเงิน”

(5) หลังจากบันทึกแล้ว หน้าระบบจะแสดงข้อมูลหมายเหตุประกอบงบการเงินที่นำส่งเรียบร้อยแล้ว



1111000000
โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

🏠 หน้าหลัก

📊 ข้อมูลหลัก <

📅 บันทึกรายการประจำวัน ▾

บันทึกรายการรับเงิน

บันทึกรายการจ่ายเงิน

บันทึกรายการทั่วไป

ปิดรอบบัญชี

📄 รายงาน <

💰 ส่งงบการเงิน <

⚙️ จัดการระบบ <

📺 วิดีโอสอนการใช้งานระบบ

☰

📄 นำเข้าข้อมูลงบการเงิน

โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

ปีบัญชี: *

2567 ▾

🔍 แสดงรายการ

ตรวจสอบก่อนนำส่ง

+ เพิ่ม	ประเภทเอกสาร	เอกสารแนบ
🗑 ลบ	หมายเหตุประกอบงบการเงิน	📄 ดูเอกสาร

☐ ขอรับรองว่ารายงานการเงินและเอกสารแนบที่ส่งมานี้เป็นของโรงเรียนอย่างแท้จริง

กรุณาระบุเหตุผล กรณีส่งเอกสารไม่ครบทั้ง 4 รายการ:

📄 บันทึกเหตุผล

📄 ส่งงบการเงิน

📄 พิมพ์รายงาน

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

14

2. นำส่ง “รายงานของผู้สอบบัญชี”

(1) ให้กดเลือก ให้กดเลือก “+ เพิ่ม”⁽¹⁾ และเลือกประเภทเอกสาร “รายงานของผู้สอบบัญชี”⁽²⁾

The screenshot shows the SAM system interface. On the left is a sidebar with a user profile (1111000000, โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ) and a menu with options like 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลหลัก', 'บันทึกรายการประจำวัน', 'รายงาน', 'ส่งงบการเงิน', 'จัดการระบบ', and 'วิดีโอสอนการใช้งานระบบ'. The main area is titled 'นำเข้าข้อมูลงบการเงิน' and shows 'โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ' with a 'ปีบัญชี: *' dropdown set to '2567' and a 'แสดงรายการ' button. Below this is a 'ตรวจสอบก่อนนำส่ง' section with a table of document types. The first row has a '+ เพิ่ม' button circled in red, with an arrow pointing to it from the text '(1) กดเลือก'. The table lists 'ประเภทเอกสาร' (งบฐานะการเงิน, งบรายได้และค่าใช้จ่าย, หมายเหตุประกอบงบการเงิน) and 'ไฟล์:'. A dropdown menu is open, showing the same categories, with 'รายงานของผู้สอบบัญชี' highlighted by a red box and an arrow pointing to it from the text '(2) กดเลือก'.

ประเภทเอกสาร *	ไฟล์:
งบฐานะการเงิน	
งบรายได้และค่าใช้จ่าย	
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	
รายงานของผู้สอบบัญชี	

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

15

15

2. นำส่ง “รายงานของผู้สอบบัญชี”

(2) ให้กดเลือก “Browse..” เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้า

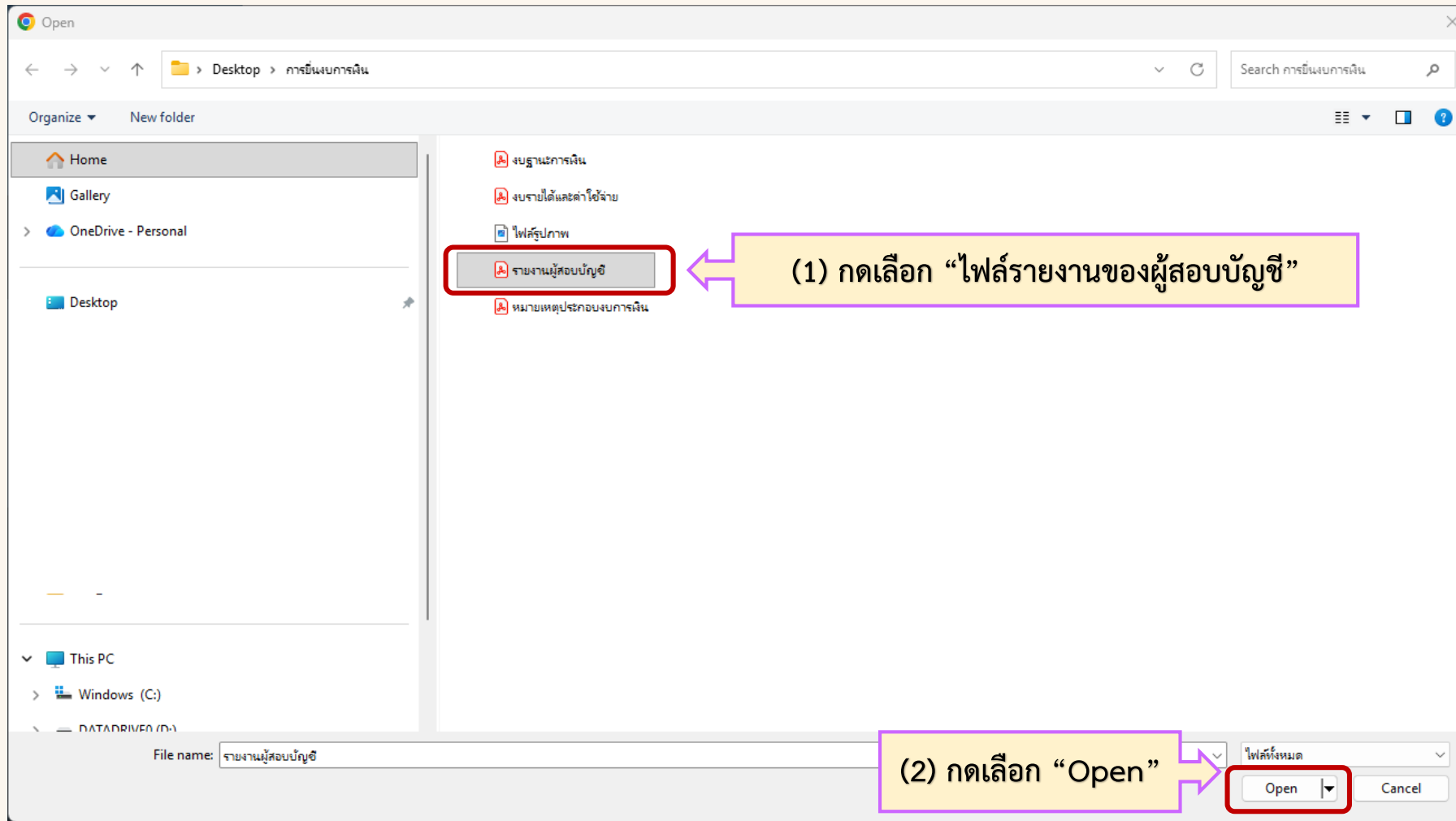
The screenshot displays the SAM system interface. On the left is a dark sidebar with a user profile (1111000000, โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ) and a menu with options like 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลหลัก', 'บันทึกรายการประจำวัน', and 'รายงาน'. The main area has a header 'นำเข้าสู่ข้อมูลงบการเงิน' and a section 'โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ'. Below this is a form with 'ปีบัญชี: *' set to '2567' and a 'แสดงรายการ' button. A modal window titled 'เพิ่ม/แก้ไข' is open, showing 'ประเภทเอกสาร: *' as 'รายงานผู้สอบบัญชี' and a 'ไฟล์:' field. The 'Browse...' button in the file field is highlighted with a red box and a purple arrow pointing to it, with a label '(2) กดเลือก' next to the arrow. At the bottom of the modal are 'บันทึก' and 'ยกเลิก' buttons. The background shows a table with columns for adding, deleting, and viewing documents.

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

16

2. นำส่ง “รายงานของผู้สอบบัญชี”

(3) ให้กดเลือก “ไฟล์รายงานของผู้สอบบัญชี” ⁽¹⁾ และกดเลือกเมนู “Open” ⁽²⁾ เพื่อนำเข้าไฟล์



ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

17

17

2. นำส่ง “รายงานของผู้สอบบัญชี”

(4) ให้กดเลือก “บันทึก” เพื่อนำส่งรายงานของผู้สอบบัญชี

The screenshot displays the SAM system interface. On the left is a dark sidebar with a user profile (ID: 1111000000, Name: โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ) and a menu with options like 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลหลัก', 'บันทึกรายการประจำวัน', and 'รายงาน'. The main area has a header 'นำเข้าข้อมูลงบการเงิน' and a form for 'โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ' with a 'ปีบัญชี' dropdown set to '2567' and a 'แสดงรายการ' button. Below this is a 'ตรวจสอบก่อนนำส่ง' section with a table for adding records. A modal window titled 'เพิ่ม/แก้ไข' is open, showing a form to add a new record. The 'ประเภทเอกสาร' (Document Type) is set to 'รายงานผู้สอบบัญชี' and the 'ไฟล์' (File) is 'รายงานผู้สอบบัญชี.pdf'. At the bottom of the modal, the '(4) กดเลือก' (Click) instruction points to the 'บันทึก' (Save) button, which is highlighted with a red box. Other buttons in the modal include 'ยกเลิก' (Cancel) and 'Browse...'. At the bottom of the main interface, there are buttons for 'บันทึกเหตุการณ์' (Record Event), 'ส่งงบการเงิน' (Submit Financial Statement), and 'พิมพ์รายงาน' (Print Report).

+	เพิ่ม	ประเภทเอกสาร
-	ลบ	หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ตรวจสอบก่อนนำส่ง

ประเภทเอกสาร: * รายงานผู้สอบบัญชี

ไฟล์: รายงานผู้สอบบัญชี.pdf

(4) กดเลือก

บันทึก

ยกเลิก

Browse...

บันทึกเหตุการณ์

ส่งงบการเงิน

พิมพ์รายงาน

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

18

18

2. นำส่ง “รายงานของผู้สอบบัญชี”

(5) หลังจากบันทึกแล้ว หน้าระบบจะแสดงข้อมูลรายงานของผู้สอบบัญชีที่นำส่งเรียบร้อยแล้ว

1111000000

โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

🏠 หน้าหลัก

📄 ข้อมูลหลัก

📅 บันทึกรายการประจำวัน

📄 รายงาน

📈 ส่งงบการเงิน

⚙️ จัดการระบบ

🔔 วัสดุไอสอนการใช้งานระบบ

บันทึกรายการรับเงิน

บันทึกการรายการจ่ายเงิน

บันทึกการรายการทั่วไป

ปิดรอบบัญชี

☰

นำเข้าข้อมูลงบการเงิน

โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

ปีบัญชี: *
2567

📄 แสดงรายการ

ตรวจสอบก่อนนำส่ง

+ เพิ่ม	ประเภทเอกสาร	เอกสารแนบ
🗑 ลบ	หมายเหตุประกอบงบการเงิน	📄 ดูเอกสาร
🗑 ลบ	รายงานผู้สอบบัญชี	📄 ดูเอกสาร

☐ ขอรับรองว่ารายงานการเงินและเอกสารแนบที่ส่งมานี้เป็นของโรงเรียนอย่างแท้จริง

กรุณาระบุเหตุผล กรณีส่งเอกสารไม่ครบทั้ง 4 รายการ:

📄 บันทึกเหตุผล

📈 ส่งงบการเงิน

📄 พิมพ์รายงาน

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

19

หลังจาก นำเข้าข้อมูลงบการเงิน เสร็จเรียบร้อยแล้ว
สามารถกดเรียกดู “ไฟล์เอกสาร” ที่นำเข้าข้อมูลงบการเงินได้



1111000000
โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

🏠 หน้าหลัก

📄 ข้อมูลหลัก

📅 บันทึกรายการประจำวัน

📄 รายการ

📄 ส่งงบการเงิน

⚙️ จัดการระบบ

📄 วิดีโอสอนการใช้งานระบบ

☰

นำเข้าข้อมูลงบการเงิน

โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

ปีบัญชี: *
2567

🔍 แสดงรายการ

ตรวจสอบก่อนนำส่ง

+ เพิ่ม	ประเภทเอกสาร
🗑 ลบ	หมายเหตุประกอบงบการเงิน
🗑 ลบ	รายงานผู้สอบบัญชี

☐ ขอรับรองว่ารายงานการเงินและเอกสารแนบที่ส่งมานี้เป็นของโรงเรียนอย่างแท้จริง

กรุณาระบุเหตุผล กรณีส่งเอกสารไม่ครบทั้ง 4 รายการ:

📄 บันทึกเหตุผล

📄 ส่งงบการเงิน

📄 พิมพ์รายงาน

เอกสารแนบ

📄 ดูเอกสาร

📄 ดูเอกสาร

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

20

19

หลังจากที่นำส่งไฟล์เอกสารงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีครบถ้วนแล้ว
ให้กดเลือก  “ขอรับรองว่ารายงานการเงินและเอกสารแนบที่ส่งมานี้เป็นของโรงเรียนอย่างแท้จริง”



1111000000
โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

🏠 หน้บ้านหลัก

📄 ข้อมูลหลัก

📅 บันทึกรายการประจำวัน

บันทึกรายการรับเงิน

บันทึกรายการจ่ายเงิน

บันทึกรายการทั่วไป

ปิดรอบบัญชี

📄 รายงาน

📄 ส่งงบการเงิน

📄 จัดการระบบ

📄 วิธีใช้สอนการใช้งานระบบ

☰

นำเข้าข้อมูลงบการเงิน

โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

ปีบัญชี: *
2567

🔍 แสดงรายการ

ตรวจสอบก่อนนำส่ง

+ เพิ่ม	ประเภทเอกสาร	เอกสารแนบ
🗑 ลบ	หมายเหตุประกอบงบการเงิน	📄 ดูเอกสาร
🗑 ลบ	รายงานผู้สอบบัญชี	📄 ดูเอกสาร

☒ ขอรับรองว่ารายงานการเงินและเอกสารแนบที่ส่งมานี้เป็นของโรงเรียนอย่างแท้จริง

กรุณาระบุเหตุผล กรณีส่งเอกสารไม่ครบทั้ง 4 รายการ:

บันทึกเหตุผล

📄 ส่งงบการเงิน

📄 พิมพ์รายงาน

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

21

20

ให้กดเลือก เมนู “ส่งงบการเงิน” เพื่อนำส่งงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชี
เข้าสู่ระบบบัญชี SAM



1111000000
โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

หน้าหลัก

ข้อมูลหลัก

บันทึกรายการประจำวัน

บันทึกรายการรับเงิน

บันทึกรายการจ่ายเงิน

บันทึกรายการทั่วไป

ปิดรอบบัญชี

รายงาน

ส่งงบการเงิน

จัดการระบบ

วิดีโอสอนการใช้งานระบบ

☰

นำเข้าข้อมูลงบการเงิน

โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

ปีบัญชี: *
2567

แสดงรายการ

ตรวจสอบก่อนนำส่ง

+ เพิ่ม	ประเภทเอกสาร	เอกสารแนบ
ลบ	หมายเหตุประกอบงบการเงิน	ดูเอกสาร
ลบ	รายงานผู้สอบบัญชี	ดูเอกสาร

☒ ขอรับรองว่ารายงานการเงินและเอกสารแนบที่ส่งมานี้เป็นของโรงเรียนอย่างแท้จริง

กรุณาระบุเหตุผล กรณีส่งเอกสารไม่ครบทั้ง 4 รายการ:

บันทึกเหตุผล

ส่งงบการเงิน

พิมพ์รายงาน

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

22

21

หลังจากนั้น หน้าระบบจะแสดงแจ้งเตือนว่า “นำส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
ให้กดเลือก “ตกลง”

sam.opec.go.th บอกว่า

นำส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

(4) กดเลือก

ตกลง

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

23

22

หลังจากส่งงบการเงินเรียบร้อยแล้ว ให้กดเลือก เมนู “พิมพ์รายงาน” เพื่อเรียกพิมพ์ “ใบนำส่งรายงานทางการเงินผ่านระบบบัญชี SAM”



1111000000
โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

🏠 หน้าหลัก

📄 ข้อมูลหลัก <

📅 บันทึกรายการประจำวัน ▾

บันทึกรายการรับเงิน

บันทึกรายการจ่ายเงิน

บันทึกรายการทั่วไป

ปิดรอบบัญชี

📄 รายงาน <

📄 ส่งงบการเงิน <

⚙️ จัดการระบบ <

📄 วิธีใช้สอนการใช้งานระบบ

☰

นำเข้าข้อมูลงบการเงิน

โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

ปีบัญชี: *
2567 ▾

🔄 แสดงรายการ

ตรวจสอบก่อนนำส่ง

+ เพิ่ม	ประเภทเอกสาร	เอกสารแบบ
🗑 ลบ	หมายเหตุประกอบงบการเงิน	📄 ดูเอกสาร
🗑 ลบ	รายงานผู้สอบบัญชี	📄 ดูเอกสาร

☒ ขอรับรองว่ารายงานการเงินและเอกสารแนบที่ส่งมานี้เป็นของโรงเรียนอย่างแท้จริง

กรุณาระบุเหตุผล กรณีส่งเอกสารไม่ครบทั้ง 4 รายการ:

บันทึกเหตุผล

📄 ส่งงบการเงิน

🖨 พิมพ์รายงาน

กดเลือก

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

23

หลังจากนั้น หน้าระบบจะแสดง “ใบนำส่งรายงานทางการเงินผ่านระบบบัญชี SAM” ให้โรงเรียนพิมพ์รายงานฉบับนี้ เก็บไว้เป็นหลักฐานในการยื่นงบการเงินฯ

ใบนำส่งรายงานทางการเงินผ่านระบบบัญชีโรงเรียนเอกชนในระบบ (System Account Management : SAM)

ชื่อโรงเรียน อนุบาลพร้อมเสมอ

รหัสโรงเรียน 1000000000

ข้อมูลที่นำส่ง

- 1 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- 2 รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รอบปีบัญชีที่นำส่ง 2567

วันที่นำส่ง 31/10/2568

เหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการค้าเอกชนได้รับรายงานทางการเงินของโรงเรียนตามข้อมูล
ที่นำส่งแล้ว

กรุณาพิมพ์ใบนำส่งข้อมูลเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

*****หมายเหตุเพิ่มเติม*****

กรณีที่โรงเรียนนำส่งเอกสารงบการเงิน

และรายงานการสอบบัญชี ไม่ครบถ้วน

โรงเรียนที่นำส่งเอกสารไม่ครบถ้วนทั้ง 2 รายการ ให้ระบุหมายเหตุในช่อง “กรณาระบุเหตุผลกรณีส่งเอกสารไม่ครบ”(1) และ ให้กดเลือก “บันทึกเหตุผล”(2) แล้วจึงกดเลือก “ส่งงบการเงิน”(3) และกดเลือก “พิมพ์รายงาน”(4) ตามลำดับ

1111000000

โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

หน้าหลัก

ข้อมูลหลัก

บันทึกรายการประจำวัน

บันทึกการรับเงิน

บันทึกการจ่ายเงิน

บันทึกการทั่วไป

ปิดรอบบัญชี

รายงาน

ส่งงบการเงิน

จัดการระบบ

วิดีโอสอนการใช้งานระบบ

นำเข้าข้อมูลงบการเงิน

โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

ปีบัญชี: *

2567

แสดงรายการ

ตรวจสอบก่อนนำส่ง

+ เพิ่ม	ประเภทเอกสาร	เอกสารแนบ
- ลบ	หมายเหตุประกอบงบการเงิน	ดูเอกสาร

☒ ขอรับรองว่ารายงานการเงินและเอกสารแนบที่ส่งมานี้เป็นของโรงเรียนอย่างแท้จริง

กรณาระบุเหตุผล กรณีส่งเอกสารไม่ครบทั้ง 4 รายการ:

เหตุผลตามความเป็นจริง

(2) กดเลือก

บันทึกเหตุผล

(3) กดเลือก

ส่งงบการเงิน

(4) กดเลือก

พิมพ์รายงาน

กลุ่มการเงินและบัญชี กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กระทรวงศึกษาธิการ

โทร. 02 282 1000 ต่อ 250, 260, และ 261

E-Mail : Accounting@opec.go.th